

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20 ____ год

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок» (МДОУ «Детский сад № 90»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "28 " сентября 2015 г. Серия 10Л01 № 0007273, регистрационный № 2684, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ларионовой Анны Аркадьевны, назначенного на должность распоряжением и.о. Главы Петрозаводского городского округа от 26.07.2024г. № 270-л, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 90», утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 21.01.2015г. № 346,

и _____

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия: _____ № _____, выданного _____

(когда, кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 90»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, суббота, воскресенье – выходной.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/оздоровительной направленности № _____

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Иные права Исполнителя:

- Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги

- В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации

- Сохранять место за Воспитанником в случае его отсутствия в Учреждении по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428, а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявление).

- Отчислить Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 90» по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы Учреждения на текущий период.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации
- 2.2.7. На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в следующем за отчетным месяцем, за дни непосещения Учреждения Воспитанником.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Иные права Заказчика:
 - На предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа
 - Производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении средствами материнского капитала.
 - Получать информацию о планируемых психолого-педагогических обследованиях Воспитанника, давать/не давать согласие на их проведение, получать информацию о результатах проведенных психолого-педагогических обследований.
 - Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в том числе диетическим, в соответствии с установленными нормами питания и режимом дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При приеме Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 90»

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять Воспитанника в образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из образовательной организации у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам, кроме лиц, действующих на основании доверенности, выданной Заказчиком на имя образовательной организации. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, подобранной в соответствии с погодными условиями, иметь сменный комплект одежды.

2.4.11. Информировать Исполнителя при приеме Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора о его индивидуальных особенностях, особенностях питания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), на основании Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 28.12.2024 г. № 4178 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление) составляет 220 (двести двадцать) рублей 80 копеек в день.

3.2. Размер платы за дни непосещения Воспитанником образовательной организации составляет - 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 20 копеек за один день непосещения, за исключением случаев, установленных пунктом 21 «Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013г. № 4428; Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 29.12.2022 г. № 4426).

За дни непосещения Воспитанником образовательной организации, при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов, плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в следующих случаях: болезни Воспитанника, карантина в образовательной организации, болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими, санаторного лечения Воспитанника, отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, отпуска без сохранения заработной платы), отпуска родителей (законных представителей) сроком до 44 дней в период с 1 сентября по 31 мая, в случае невозможности предоставления приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска; непосещения Воспитанником образовательной организации с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы, нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра, направления Заказчика (законных представителей) в командировку, прохождение Воспитанником медицинского осмотра у врачей-специалистов.

Для подтверждения отсутствия Воспитанника в указанных случаях Заказчик (законный представитель) должен представить в образовательную организацию следующие документы: медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, санаторную путевку, приказ с места работы родителей (законных представителей) Воспитанника о предоставлении отпуска, копию командировочного удостоверения.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанной в пункте 3.1, 3.2. настоящего Договора. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц в сумме, рассчитанной образовательной организацией совместно с муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2», в соответствии с нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа и с учетом льготы, предоставленной Родителю вышеуказанными нормативными актами, через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В целях материальной поддержки семей Воспитанников, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

3.9. Льготы по оплате за содержание ребёнка в детском саду предоставляются по письменному заявлению родителей, с предоставлением необходимых документов, с даты предоставления данных документов.

3.10. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами регионального материнского (семейного) капитала после заключения Дополнительного соглашения Заказчика с образовательной организацией, с последующим предоставлением документов в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации.

IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, может быть составлена смета.

V. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Образовательная организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье Воспитанников и работников Учреждения.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за создание безопасных условий проведения профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, норм питания.

5.4. Исполнитель, на период временного закрытия образовательной организации на летний период, ремонтные работы, согласно приказу Управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, может перевести Воспитанника в функционирующую образовательную организацию на территории Петрозаводского городского округа.

5.5. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за надлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Исполнитель не несёт ответственность за сохранность дорогостоящих игрушек, ювелирных украшений, мобильных телефонов, планшетов и иных девайсов, гаджетов, принесённых из дома.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с дня подписания Сторонами по 31.08. 20____ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Администрация Петрозаводского городского округа
(МДОУ «Детский сад № 90»)
Адрес: 185034 г. Петрозаводск,
ул. Нойбранденбургская д.23
Телефон: 57-99-09
Электронная почта: mdou90@bk.ru
Банк: Отделение НБ Республики Карелия
г. Петрозаводска
Р/с: 03234643867010000600
к/с: 40102810945370000073
БИК: 018602104
ИНН: 1001035618
КПП: 100101001
ОГРН: 1031000014341
ОКПО: 51327110
л/с: 20066Ю10640
Заведующий МДОУ «Детский сад № 90»
Ларионова А.А.
Подпись: _____
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Договор получен и мною прочитан.

Дата: _____

Подпись: _____

Заказчик:

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес фактического проживания:

Телефон: домашний, служебный, мобильный:

Подпись: _____

С Уставом МДОУ «Детский сад № 90», лицензией и локальными нормативными актами, расчетом платы за присмотр и уход ознакомлен(а):

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Я, _____ (ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи